

첨부3. 연말정산 변동사항 작성, 추가서류 내역

사번	성명	공제항목(해당유형 선택)	세부내역
0123456	김길동	의료비 공제	ex. 배우자 홍부인 실손의료보험금 증빙 xxx 의료비 추가, 미숙아·선천성이상아 의료비 영수증 추가
		교육비 공제	ex. 자녀 김철수 학원비 추가
		기부금 공제	ex. 아버지 김부친 기부금 추가

※ 변동사항 작성 후 관련서류는 반드시 스캔하여 연말정산 시스템내에 "연말정산간소화 외 추가서류 파일첨부"에 첨부해야 함.

연말정산 입력 및 조회

2022년 진행현황: 입력중 최종입력완료

- * 본인 최종입력완료 후에는 수정이 불가능합니다. 원료 후 입력을 위해서는 연말정산TF에 문의하시기 바랍니다.
- * 소득공제신고서 출력 버튼은 본인 입력완료 후에 확인이 가능합니다.
- * 국세청자료 시스템에 업로드시 항목별(의료비,신용카드,기부금등)이 아닌 일괄저장하여 반영해주시기 바랍니다.
- * 연말정산/상태변경 변경 문의: [연말정산TF](#)

기초정보

인적 공제 항목 변동 본인 세대주 무주택자

* "인적 공제 항목 변동" 체크후 **부양가족 신규등록** 이 가능 합니다.

인적공제 소득공제/세액공제

연말정산간소화 파일검색

* 국세청 PDF자료 업로드 후 반드시 저장된 공제항목 별 데이터를 확인하시기 바랍니다.

연말정산간소화 외 추가서류 파일첨부

※ 파일추가 및 삭제처리 후 반드시 저장버튼을 눌러주세요.

파일을 선택후 추가버튼을 눌러주세요.

- 부양가족 공제 : 주민등록등본 (거주지가 다를 경우 가족관계증명서)
- 의료비 공제 : 진료비 계산서, 실손의료보험료 지급결과 명세
- 기부금 공제 : 기부금 영수증
- 장애인 공제 : 장애인 증명서
- 교육비 공제 : 교육비 납입증명서
- 월세액 공제 : 주민등록등본(외국인 경우 외국인등록·국내거소신고 사실증명서), 임대차계약서 사본, 월세액 지급 증명서류(영수증 등)
- 종전근무지 : 종전근무지 원천징수영수증

※ 가족사항 수정 시 주의

- 자녀(관계:아들,딸) 선택 시 : 출생/입양 자녀 순번
- 입양자 클릭시 : 입양/위탁일자
- 위탁아동 클릭 시 : 입양/위탁일자 , 6개월 이상 양육 여부 활성화
- 장애인 클릭 시 : 장애코드